



**T.C.**

**KALECİK KAYMAKAMLIĞI**

**AHİLER İLKOKULU**

**2015- 2019 STRATEJİK PLANI**



# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek gecme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## **İÇİNDEKİLER**

İÇİNDEKİLER.....	4
KURUM KİMLİK BİLGİSİ .....	6
SUNUŞ.....	7
GİRİŞ .....	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	12
AHİLER İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	12
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....	15
TARİHİ GELİŞİM .....	15
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER .....	16
FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	19
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER İLE FAALİYET ALANLARINI İLİŞKİLENDİRME .....	20
PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	22
KURUM İÇİ ANALİZ.....	22
AHİLER İLKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI .....	23
OKUL MÜDÜRÜN YETKİ VE SORUMLULUĞU .....	24
MÜDÜR YARDIMCISI .....	24
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU.....	24
ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU .....	25
YARDIMCI HİZMETLER .....	25
İNSAN KAYNAKLARI .....	26
TEKNOLOJİK ALTYAPI .....	27
MALİ KAYNAKLAR .....	28
FİZİKİ ALTYAPI .....	29
KURUM DIŞI ANALİZ .....	30
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ve DİĞER POLİTİKA BELGELERİ .....	30
GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	30
EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE GELİŞİM ve SORUN ALANLARI .....	36
3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM .....	39
MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER.....	39
MİSYONUMUZ .....	39
VİZYONUMUZ.....	40
TEMEL DEĞERLERLERİMİZ.....	41
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	42

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

---

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	48
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51
KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI .....	54
EKLER.....	58
EK 1.....	58
AHİLER İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	58
AHİLER İLKOKULU STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ.....	58
EK 2: PAYDAŞ LİSTESİ .....	59

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ANKARA KALECİK AHİLER İLKOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL
Kurum Kodu	711326
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :9 Hizmetli :3 (Sürekli İşçi)
Öğrenci Sayısı	165
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 312 857 13 15 Fax : 0 312 857 22 16
Kurum Web Adresi	<a href="http://kalecikahilerilkokulu.meb.k12.tr/">http://kalecikahilerilkokulu.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	711326@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : H.C.Aslangil Mah. Sht. Ufuk ÜNSAL Sok. No:18 Posta Kodu :06870 İlçe : Kalecik İli :ANKARA
Kurum Müdürü	Ali KÜÇÜKEKMECİ GSM TEL: 05327157919
Kurum Müdür Yardımcısı	Abdüsselam KAYGISIZ GSM TEL: 0505 749 94 48

### SUNUŞ



Çağdaş eğitim anlayışının değişmesi, ülkemizde de etkilerini göstermiş, eğitim alanında büyük değişiklikler yaşanmıştır. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu şüphesiz eğitimden geçiyor.

Çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak olacaktır. Bu noktada onlara sunduğumuz sportif, kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerin önemi ortadadır.

Eğitimin bütün kötülüklerin panzehiri / iyileştiricisi olarak kabul edildiğini unutmadan, mümkün olan en modern yöntem ve tekniklerin kullanılmasının eğitimde kaliteyi artıracığının bilincindeyiz.

Aydınlık yarınlar için, herkes taşın altına elini koymalı, bizler de eğitim ordusunun bu genç neferleri için, gücümüzü tarihimizden alarak, seferber olmalıyız. Bunları başarmanın yolunun ortak bir takım ruhu oluşturup, çok çalışmaktan geçtiğini biliyoruz. Bizlerde okulumuzda çalışmalarımızı bu ruhla sürdürmeye çalışıyoruz.

Stratejik plan 10.12.2003 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinde yönetim reformu çalışmaları ile gündeme gelmiştir. Stratejik plan kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmak için kullanılacak yöntemleri içerir. Kurumun vizyon ve misyonu dikkate alınarak, kaynakların kurumun ihtiyaç duyduğu hedef ve amaçların önceliğine göre kullanılması için planlama faaliyeti büyük önem arz etmektedir. Ayrıca yapılan planların ve ortaya konulan çalışmaların sürekli olarak değerlendirilmesine imkân sağlamaktadır.

## **KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

---

Kalecik Ahiler İlkokulu olarak okulumuzun tüm öğretmenlerinin yer aldığı stratejik plan toplantıları yaparak, öğretmenlerimizin ve çalışanlarımızın görüşlerini de dikkate alarak stratejik planımızı oluşturduk. 2015-2019 yıllarını kapsayan plan dönemi içerisinde daha etkili bir eğitim öğretim süreci elde etmeyi hedefledik. Plan dönemi içerisinde, hedeflerimiz ve ulaşılan sonuçlar sürekli olarak izlenerek ve değerlendirmeye tabi tutularak daha verimli bir eğitim öğretim süreci elde etme amacını taşımaktayız. 2015-2019 yıllarını kapsayan Ahiler İlkokulu stratejik planını hazırlayan ve hazırlanmasına katkı sağlayan tüm okulumuz personeline teşekkür ederim.

**Ali KÜÇÜKEKMEKÇİ**

**Okul Müdürü**



### GİRİŞ



Okulumuz 2014 yılında ilçemizde başlatılan stratejik plan çalışmalarına stratejik plan üst kurulu ve stratejik planlama ekibini kurarak başlamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmüştür.

Stratejik Plan Koordinasyon ekibimiz tarafından hazırlanan bu çalışma okulumuzun kurumsallaşmasının artık bir ihtiyaç olduğunun anlaşılması adına oldukça önemlidir. Kuruma yeni gelen yöneticiler, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu önceden tanıyarak kurumun misyonuna, zayıf ve güçlü yanların hakkında bilgi sahibi olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından sıyrılıp, kurum kültürünün oluşturulması hedeflerine, yönetim tarzının demokratik temellere göre oluşturulması kurum kültürünün oluşmasına vesile olacaktır.

Plan dönemi içerisinde okulumuzun faaliyetlerinin plana uygun olarak ilerleyip ilerlemediği takip edilerek olası problemlerin giderilmesi ve plana uygun olarak çalışmaların devam ettirilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılarak hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

Ahiler İlkokulu olarak ortaya koyduğumuz bu plan 2015-2019 yıllarını kapsayan süreç içerisinde bize yol gösterici olacak ve okulumuzun sahip olduğu kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlayacaktır. Ayrıca plan süreci içerisinde geldiğimiz noktayı görme ve

## **KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

---

ilerleyen yıllarda daha etkili çalışma ve planlama yapabilmek için izleme ve değerlendirme yapmamıza katkı sağlayacaktır.

2015–2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın okulumuza ve toplumumuza hayırlı olmasını dilerim.

**Abdüselam KAYGISIZ**

**Müdür Yardımcısı**



## **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

### **AHİLER İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı MEB 2015-2019 Stratejik Plan konulu 26/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi ile ilçemizde stratejik planlama çalışmaları 75760647/602.04/31255 sayılı yazı ile 22/01/2014 tarihinden itibaren başlatılmıştır. Okulumuzda ilçemizde başlatılan bu çalışmalarla koordineli bir şekilde hareket etmek için Stratejik Plan çalışmalarına (2015–2019) Okul Müdürü Ali KÜÇÜKEKMEKÇİ başkanlığında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından 2014 yılında başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2015-2019 Stratejik Plan konulu genelgesine dayanılarak ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden gelen 75760647/602.04/312555 sayılı yazı ile okulumuzda “stratejik plan üst kurulu ve koordinasyon üyeleri belirlenmesi” konulu 22/01/2014 tarihli yazı ile okulumuzda stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan çalışma ekibi oluşturulmuştur. “Stratejik Plan Üst Kurulu” ile “Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” kurulması konusunda yöntem belirlemeleriyle başlanmıştır. Toplantı yapılarak, ilk toplantıda belirlenen yöntemler arasından kurumun yapısına en uygun ve paydaşların büyük çoğunluğu tarafından benimsenen yöntem karar verilmiştir. Buna göre, kurumun hemen her birimini temsil eden kişilerden oluşan bir ekip kurulmuştur.

75760647/602.04/5519134 sayılı “stratejik plan üst kurul ve ekip üyelerinin belirlenmesi” konulu ve 20/11/2014 tarihli yazı ile güncelleme yapılmıştır. Okulumuzun stratejik plan sürecinin sağlıklı ve etkin bir şekilde geçirilebilmesi için okul stratejik plan çalışma ekibinden bir kişi ve ya stratejik plan çalışma ekibi başkanı Kaymakamlık oluru alınarak 75760647/602.04/5071936 sayılı stratejik planlama toplantısı konulu, 06/11/2014 tarihli yazı ile her ay ilçemiz AR-GE ekibi tarafından düzenlenen toplantılara katılmış yapılan toplantılarda AR-GE birimi yapılan çalışmalar konusunda bilgilendirilmiş plan hazırlık sürecin de ihtiyaç duyulması halinde ilçe MEM AR-GE biriminden ilçe Stratejik Planlama Koordinatörü Zeynep OLGUN’dan rehberlik ve danışmanlık hizmeti alınmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgili yazısı doğrultusunda Kalecik Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi tarafından, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık programı takvimine göre “Durum Analizi Raporu ve Geleceğe Yönelim” bölümleri ile ilgili olmak üzere yapılan 5 ayrı toplantıya okulumuz katılmış ve plan gerekli bilgileri edinmiştir. 75760647/602.04/5071936 sayılı stratejik planlama toplantısı konulu, 06/11/2014

tarihli yazı ile okullara yönelik ilk toplantıya okulumuz katılmış ve durum analizi hakkında gerekli bilgileri elde etmiştir. 75760647/602.04/6188915 sayılı stratejik planlama toplantısı konulu, 08/12/2014 tarihli yazı ile okulumuzun hazırladığı durum analizi raporları ilçeye sunularak gerekli geribildirimler elde edilmiştir. 75760647/602.04/319901 sayılı stratejik planlama toplantısı konulu, 12/01/2015 tarihli yazı ile “Stratejik Plan Geleceğe Yönelim” bölümü için ilçe MEM’de yapılan toplantıya okulumuzdan yetkili kişi katılmış GZFT ve PESTLE analizleri konusunda okulumuzun görüşü sunulmuş ve ilçeden gerekli geri bildirimler alınmıştır. Bu konuda yapılması gereken çalışmalar ilçe AR-GE bölümü tarafından bildirilmiştir.

75760647/602.04/2800504 sayılı stratejik planlama toplantısı konulu, 13/03/2015 tarihli yazı ile okulumuzun Stratejik Plandaki “Geleceğe Yönelim” bölümünde yer alan “Misyon, Vizyon, Temel Değerler” kısmı ilçe AR-GE yetkilisine sunulmuş ve “Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri” hakkında bilgi paylaşımında bulunulmuştur.

Stratejik plan hazırlanırken Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü’nün okullar için hazırladığı taslak temel alınmış ve okulumuzda stratejik plan için gerekli kurullar oluşturulmuştur. Okulumuzda bu konuyla ilgili toplantılar yapılmış ve stratejik plan konusunda okulumuz öğretmenlerinden ve okul aile birliği yetkililerinden gerekli bilgiler alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Stratejik plan hazırlık süreci dört aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu aşamalar; Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Stratejik Planlama’dır.

Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı: ilçe Milli eğitim müdürlüğünden gelen yazı doğrultusunda okulumuzda stratejik plan üst kurulu ve stratejik planlama ekibi kurularak stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır.

Durum Analizi: 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi doğrultusunda kurumumuzun tarihsel gelişimine, mevzuat analizine, faaliyet alanlarıyla ürün ve hizmetlerine, paydaş analizi ile kurum içi ve kurum dışı analizlerine ve üst politika belgelerinin analizine yer verilmiştir. GZFT VE PESTLE analizleri için okulumuzda toplantılar yapılmıştır.

Geleceğe Yönelim: Kurumumuz geleceğe yönelim bölümü ile ilgili çalışmalara başlamıştır. Misyon, vizyon, temel değerler, temalar ve stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve bunlara bağlı performans göstergeleri belirlenmiştir. Geleceğe yönelim bölümü için ilçe MEM’de yapılan toplantılara katılım sağlanmış ayrıca okulumuzda yapılan toplantılarla bu konuda çalışmalar yapılmıştır. Bu konuda ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün stratejik planı da dikkate alınarak çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik Planlama: Ahiler İlkokulu stratejik planlama ekibi 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminin hazırlık aşamasını başlatmış ve planlama sürecini belirlemiştir.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği seminerlerle okul müdürü ve müdür yardımcısı katılmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır. Alınan bu bilgiler öğretmenlerle paylaşılmıştır. Öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin planlama sürecince fikir ve katkıları sağlanmıştır.

### STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama sürecinde izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, faaliyetler belirlendi.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

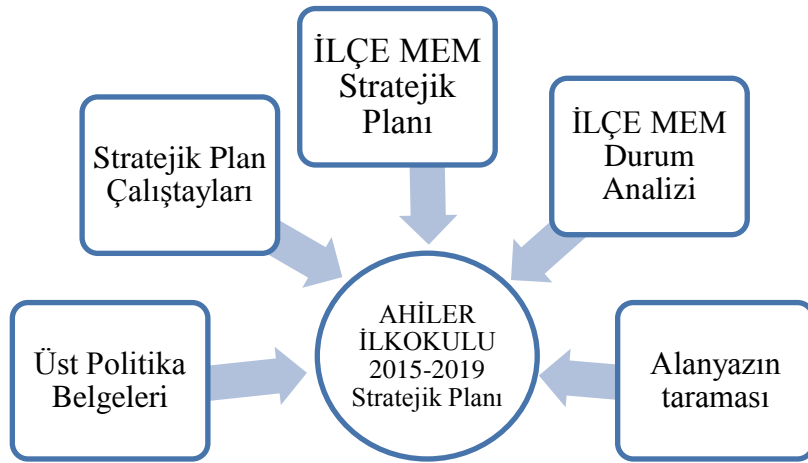
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ilk olarak 1982 yılında Ovabağı İlkokulu olarak yapımına başlanmış olup 1983-1984 öğretim yılında hizmete girmiştir. Bu bina 3 Derslik ve 1 Müdür odasından

ibarettir. Bu binada 2 yıl öğretime devam edilmiş ancak binanın çökme tehlikesi sebebiyle boşaltılarak tavukçuluk kooperatifi binasına nakledilerek burada 4 yıl hizmet verilmiştir. Şu anda ortaokul olarak kullanılmakta olan eski okul binamız 1989-1990 öğretim yılında hizmete girmiştir. Yeni okul binamız ise 1999-2000 öğretim yılında hizmete girmiştir. Okulumuz 1993-1994 Eğitim öğretim yılından ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

2012 yılında yapılan yeni eğitim sistemi değişikliği nedeniyle 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında eski bina ortaokul, yeni bina ilkokul olmuştur. İlkokul bu gün 8 şube olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Kalecik'te var olan İlkokulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

İsmi Kalecik Ahi Teşkilatından alan okulumuzun bulunduğu mahallenin adı Halit Cevri ASLANGİL Mahallesi'dir.

### **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

Ahiler İlkokulu'nun yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli eğitim Temel Kanunu ve 3797sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42. Maddesi ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'da Bakanlık teşkilatı "Atatürk ilke ve inkılâplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlakî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim



## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmakla sorumlu tutulmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.	* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 2.maddesi
Mecburi ilköğretim çağı, 6 - 14 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 14 yaşını bitirip 15 yaşına girdiği yılın, öğretim yılı sonunda biter.	* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 3.maddesi
Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.	* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 4.maddesi,
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.

Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
--	--

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Zorunlu eğitim çağındaki çocukların öğrenim gördüğü ilköğretim kurumlarının eğitim, öğretim ve yönetimi ile ilgili görev ve hizmetleri yürütmek	*3797 sayılı Kanunun 11.maddesi
Resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında ders programlarının yanında öğrencide güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya ve beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ile toplum hizmeti çalışmalarının usul ve esasları düzenlemektir.	*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 1.madde
Resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak etkinlikler ile törenler ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları	*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2.madde

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

kapsar.	
Mecburi ilköğretim çağına girmemiş çocukların eğitimine yönelik okul ve kurumların eğitim ve yönetimi ile ilgili bütün görev ve hizmetleri yürütmek.	3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 10.maddesi
Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır. Gençlerin eğitimi yanında, hayata ve iş alanlarına olumlu bir şekilde uymalarına yardımcı olmak üzere, yetişkinlerin sürekli eğitimini sağlamak için gerekli tedbirleri almak da bir eğitim görevidir.	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 9.Maddesi

### FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

<b>Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Listesi</b>	<b>Ürün / Hizmetler</b>
<b>Faaliyet Alanı 1</b>	
<b>Temel İlköğretim Eğitimi</b>	1.1: Temel Eğitim 1.2: Uygulamalı Eğitim 1.3: Beceri Eğitimi 1.4: Mesleki Rehberlik/Tanıtım-Yönlendirme Çalışmaları
<b>Faaliyet Alanı 2</b>	3.1: Genel kültür eğitimi 3.2: Ortaokula hazırlık
<b>Faaliyet Alanı 3</b>	4.1:Anma ve Kutlama Programları 4.2:Seminer ve Konferanslar 4.3:Geziler

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

<b>Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler</b>	4.4:Tiyatro ve Piyesler 4.5:Halkoyunları Gösterileri 4.6:Şiir Dinletileri 4.7:Oratoryolar 4.8:Müzik Koroları 4.9:Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar 4.10:Spor Müsabakaları(Voleybol, hentbol, satranç...)
<b>Faaliyet Alanı 4</b>  <b>AR-GE (Araştırma Geliştirme)</b>	5.1:EKYS ve Planlı Okul Gelişimi Çalışmaları 5.2:AB Projeleri

### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER İLE FAALİYET ALANLARINI İLİŞKİLENDİRME

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün / Hizmetler</b>	<b>Mevzuat Adı</b>
<b>Faaliyet Alanı 1</b>  <b>Temel İlköğretim Eğitimi</b>	1.1: Temel Eğitim 1.2: Uygulamalı Eğitim 1.3: Beceri Eğitimi 1.4: Mesleki Rehberlik/Tanıtım-Yönlendirme Çalışmaları	* <b>2552</b> sayılı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.  * <b>2524</b> sayılı MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hiz. Yönetmeliği
<b>Faaliyet Alanı 2</b>  <b>Genel İlköğretim</b>	3.1: Genel kültür eğitimi 3.2: Ortaöğretime hazırlık	* <b>2602</b> Sayılı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi.

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

<b>Faaliyet Alanı 3</b>  <b>Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler</b>	4.1:Anma ve Kutlama Programları 4.2:Seminer ve Konferanslar 4.3:Geziler 4.4:Tiyatro ve Piyesler 4.5:Halkoyunları Gösterileri 4.6:Şiir Dinletileri 4.7:Oratoryolar 4.8:Müzik Koroları 4.9:Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar 4.10:Spor Müsabakaları(Voleybol, hentbol, satranç...)	* MEB Personel Genel Müdürlüğü Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri Hk.2009/10 sayılı genelge.  *Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 24/03/2006 tarih ve 2006/26 sayılı ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün "Şiddeti Önleme ve Azaltma Eylem Planı"
<b>Faaliyet Alanı 4</b>  <b>Araştırma-Geliştirme (AR-GE)</b>	5.1:TKY ve Planlı Okul Gelişimi Çalışmaları 5.2:AB Projeleri	*Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 18.06.2001 gün ve 14/364-37500 makam onayı ve 23.07.2001 tarih ve 364/37554 sayılı yazısı ekinde yer alan MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi

### PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamada katılımcılık unsuru esas alınmaktadır. Planımız okulumuzun iletişim ve iş birliği içerisinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu durum planımızın sahiplenilmesini ve uygulanmasını daha kolay hale getirecektir.

Paydaşlarımız okulumuzun sunduğu hizmetlerden doğrudan ya da dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Ahiler İlkokulu paydaşlarını “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırmıştır. İç paydaşlarımız okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlanan ve her zaman direk olarak etkileşim içerisinde olduğumuz kişi veya birimlerdir. Dış paydaş ise okulumuzun hizmetlerinden dolayı olarak yararlanan veya okulumuzun birlikte çalıştığı kişi ya da kurumlardır.

Ahiler İlkokulu'nun 3 iç ve 41 dış olmak üzere toplam 44 paydaşı bulunmaktadır.

### KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

#### KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz Ahiler İlkokulu'nun teşkilat yapısı, insan kaynakları karar alma işlemleri ve süreçler, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje faaliyetleri, mali kaynakları ve fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

Kalecik Ahiler İlkokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 9 Öğretmen, 3 işçi ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Halit Cevri Aslangil Mahallesi ile taşıma yapılan Eski Köy Mah, Çiftlik Mah, Aşağı Samanlı Köylerinden toplam 165 öğrenci ile eğitim – öğretimi sürdürmektedir.

Okulumuzun 750 m<sup>2</sup> kullanım alanı vardır. 4500 m<sup>2</sup> bahçesi mevcuttur. Bahçemiz Ahiler Ortaokulu ile birlikte kullanılmaktadır.

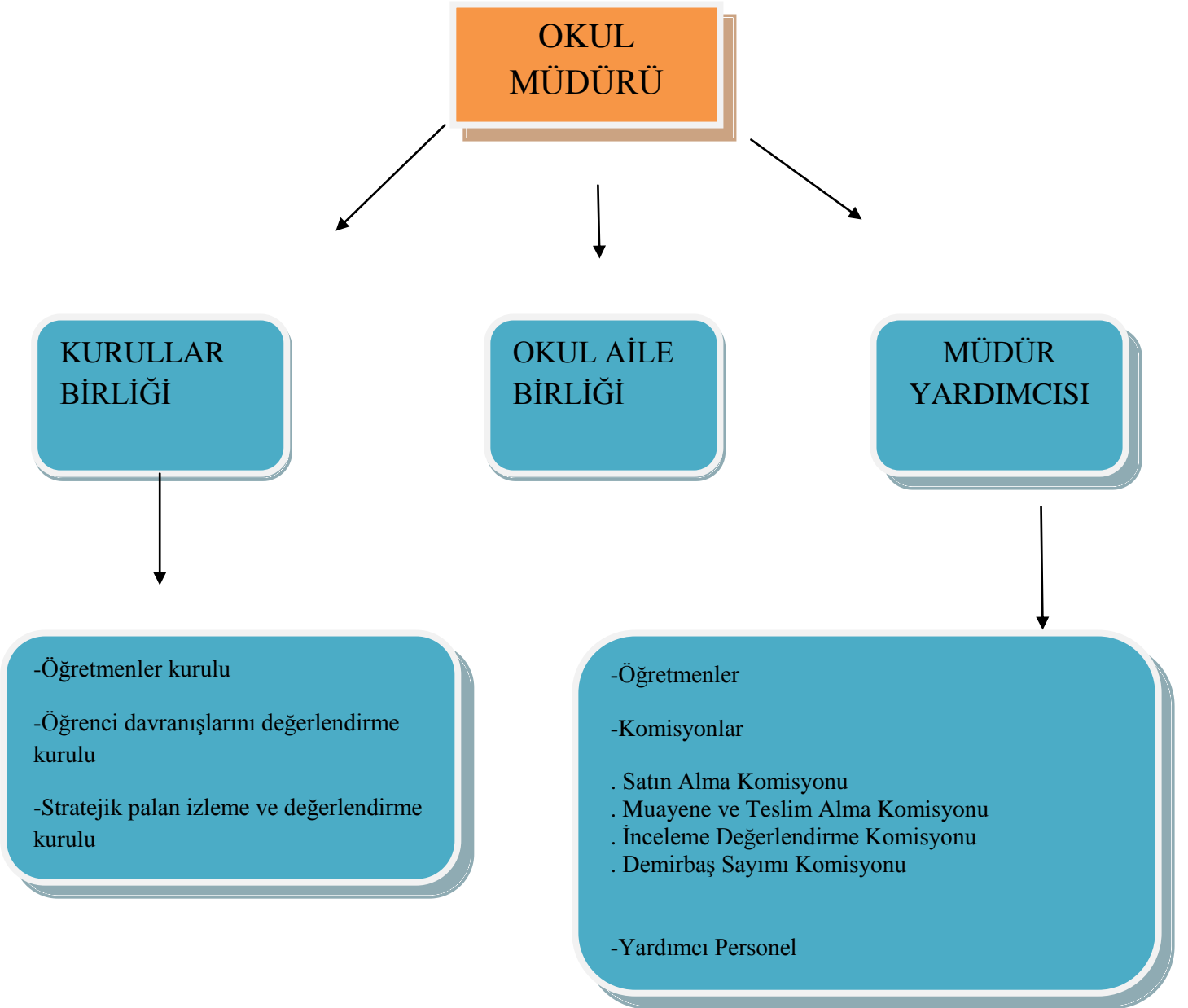
Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojilerini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda teknoloji destekli eğitim verilmektedir.

AHİLER İLKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



## **OKUL MÜDÜRÜN YETKİ VE SORUMLULUĞU**

Müdür, kanun, yönetmelik, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya, denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

## **MÜDÜR YARDIMCISI**

Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçların uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.

## **ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU**

Zümre öğretmenler kurulu aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenlerinden oluşur. Zümre öğretmenler kurulu, okul müdürlüğünce yapılacak planlamaya uygun olarak öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar okul müdürünün görevlendirmesi durumunda müdür yardımcısının ve ya en kıdemli branş öğretmenin başkanlığında yapılır. Bu toplantılarda programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlandırılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.

### **Zümre öğretmenle kurulunda;**

- Eğitim ve öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur, Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.
- Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır.
- Yıllık, Ünite ve günlük planlar ile gezi, gözlem, deney ve inceleme planları arasında birlik sağlanır.
- Mesleki eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler incelenir,



Okul müdürü yukarıdaki konularda öğretmenlerin görüşlerini isteyebilir. Ayrıca öğretmenlerden isteyenler görüşlerini belirtilebilirler.

### ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU

Şube öğretmenler kurulu, 1, 2, 3 ve 4 üncü sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenlerden oluşur. Gerekli görülürse bu kurula öğrenci velileri de katılabilir. Gerek görülürse seçimle belirlenmiş olan sınıf başkanı öğrenci temsilcileri ile okul rehber öğretmenleri de kurula katılabilir.

Şube öğretmenler kurulu okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci kanaat döneminin ikinci ayda, ikinci kanaat döneminin birinci ayında ve derslerin kesilmesini izleyen hafta başında okul müdürü ya da görevlendirmesi durumunda müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca ihtiyaç duyuldukça rehber öğretmenin gerekli önerisi, okul yönetimince uygun görülmesi halinde toplanabilir.

#### **Şube öğretmenle kurulunda;**

- Derslerin kesilmesini izleyen hafta başında yapılacak toplantıda 48 ve 49 uncu maddelere göre yapılması gereken görevler yerine getirilir.
- Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkiler, ekonomik ve başarı durumları değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve karara bağlanır.

### YARDIMCI HİZMETLER

Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine, nöbetçi öğretmene, varsa iç hizmetler şefine karşı sorumludurlar. Kalorifer dairesi ile ilgili hizmetleri yaparlar. Burasını temizler, düzenli ve hizmete hazır tutar. Okulun kaloriferi yardımcı personel tarafından dönüşümlü olarak yakılır. Okul müdürüne, müdür yardımcısına, nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzda bir müdür, bir müdür yardımcısı ve 8 sınıf öğretmeni ve 1 İngilizce öğretmeni olmak üzere toplam 10 öğretmen bulunmaktadır.

Okulumuzda temizlik, kalorifer yakma, bahçe düzenlemesi işleriyle ilgilenen 3 tane hizmetli bulunmaktadır.

### KALECİK AHİLER İLKOKULU'NDA NORM KADRO VE İHTİYAÇ DURUMU

ÜNVANI	NORM KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLA
Okul Müdürü	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-	-
Sınıf Öğretmeni	8	8	-	-
İngilizce Öğretmeni	1	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	-	-

Okulumuzda müdür, müdür yardımcısı ve sınıf öğretmeni norm açığı bulunmamaktadır. 14 saat İngilizce dersi bulunan okulumuzda İngilizce normunda açık bulunmaktadır. Bu ders Halk Eğitim Merkezi'nden görevlendirilen öğretmen vasıtasıyla verilmektedir. Haziran 2015 tarihinde yapılan atamayla bu açık kapatılmış ve şu an okulumuzun norm kadro doluluk oranı %100 olmuştur.

### KALECİK AHİLER İLKOKUL PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Öğrenim Durumu	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler	Hizmetliler
İlkokul				2
Ortaokul				1
Lise				
2 Yıllık Ö. L	1			
Lisans		1	8	
Lisansüstü			1	
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1. SINIF	21	21	42
2. SINIF	18	14	32
3. SINIF	22	26	48
4. SINIF	27	16	43
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>77</b>	<b>165</b>

### 2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM İSTATİSTİKLERİ

#### TEKNOLOJİK ALTYAPI

Teknolojinin eğitimde kullanılması eğitimin olmazsa olmaz bir parçası haline gelmiştir. Ahiler İlkokulu olarak eğitim öğretim hizmetlerini sunarken teknolojinin en iyi şekilde kullanılması ve azami verim elde etmek için her türlü çalışmayı yapmaktayız. Bu amaçla her yıl teknolojik alt yapımızı zenginleştirmek ve güçlendirmek için çalışmalar yapmaktayız.

Ahiler İlkokulu Teknolojik Altyapısı:

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

EKİPMAN	MEVCUT DURUM
Masaüstü Bilgisayar	2
Laptop	1
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinesi	2
Lazer Yazıcı	3
Faks	1
Projeksiyon Cihazı	8
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>

### MALİ KAYNAKLAR

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri kendini göstermektedir. Bu Kanun içerisine, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması amaçlanarak stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilmiştir.

Ahiler İlkokulu Finansman Kaynakları	
<b>FİNANSMAN KAYNAKLARI</b>	Genel Bütçe (Maaşlar, ek dersler, yolluklar, emekli kesenekleri, tüketim malzemeleri, telefon, kırtasiye)
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen pay
	Bağışlar

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Ahiler İlkokulu'nun Yıllara Göre Bütçe Uygulama Sonuçları				
Gider Birimleri	2011	2012	2013	2014
Personel Giderleri	358729,9	389865,44	418649,83	454369,3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3789,52	4685,15	3765,28	3683,62
Yatırım Giderleri	-	-	-	-
<b>Genel TOPLAM</b>	<b>362519,42</b>	<b>394550,59</b>	<b>422415,11</b>	<b>458052,92</b>

### FİZİKİ ALTYAPI

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	+		1		Yetersiz
Ekipman Odası	-			1	
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	-				
Resim Odası	-			1	
Müzik Odası	-			1	
Çok Amaçlı Salon	-			1	
Bilgisayar laboratuvarı	-			1	
Yemekhane	+		1		
Ana Sınıfı	-			2	

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Spor Salonu	-			1	
Spor Alanları	-				
Kantin	+				
Arşiv	-			1	

### KURUM DIŞI ANALİZ

Okulumuz Kalecik'in hemen girişinde bulunan Halit Cevri Aslangil Mahallesinde bulunmaktadır. Halit Cevri Aslangil Mahallesi ile taşıma yapılan Eski Köy Mah, Çiftlik Mah, Aşağı Samanlık Köylerinden toplam 165 öğrenci ile eğitim – öğretimi sürdürmektedir.

Okulumuzun sınıf başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 21 dir. Öğrenci velilerimizin büyük bir kısmı tarım ve hayvancılıkla uğraşmaktadır. Ayrıca az sayıda ticaretle uğraşan ve devlet memuru olan öğrenci velilerimiz de bulunmaktadır.

Okulumuzda tecrübeli ve genç öğretmenler bir arada bulunmaktadır. Bu durum okulumuza tecrübe ve dinamizm kazandırmaktadır.

İlçemizin küçük olması ve sosyal ve kültürel imkânlarının az olması öğrencilerimizin yararlanamamasına sebep olmaktadır.

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ ve DİĞER POLİTİKA BELGELERİ

- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- ❖ Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ❖ Kalecik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ❖ Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- ❖ Ankara Bölge Planı

### GZFT (SWOT) ANALİZİ

Kalecik Ahiler İlkokulu olarak öğretmenlerimizle yaptığımız toplantılarda okulumuzun “Güçlü”, “Zayıf”, “Fırsatlar” ve “Tehditler” olmak üzere 4 başlıkta toplanan bu analizde, güçlü ve zayıf yönler kurumumuzun iç faktörlerini; fırsatlar ve tehditler ise dış faktörlerini

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

---

oluşturmaktadır. Güçlü yönlerimiz, kurumun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri; zayıf yönlerimiz ise, kurumumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Kurumumuzu olumlu yönde etkileyen dış faktörler fırsatları, olumsuz yönde etkileyen dış faktörler ise tehditlerimizi oluşturmaktadır.

Kalecik Ahiler İlkokulu GZFT (SWOT) analizi, Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı temel yapısında belirlenen Erişim, Kalite, Kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve oluşturulmuştur.

## AHİLER İLKOKULU GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda eğitime erişimin % 100 olması</li><li>Okulumuzda devamsız öğrenci bulunmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun genç ve dinamik eğitim kadrosuna sahip olması</li><li>Sosyal-kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerde sürekli artışın olması</li><li>Genç ve dinamik kadromuzun yanı sıra tecrübeli öğretmenlerin bir arada bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda sınıf mevcudunun ideal düzeyde olması (Ort.21)</li><li>Kurumumuzda çalışanların işlerinde tecrübeli olması</li><li>Okulumuzun ilçe ve diğer okullarla kısa sürede iletişimi sağlayabilmesi</li><li>Okulumuzda kurum kültürünün olması sebebiyle işlerin aksamadan devam etmesi</li><li>Okul personelimizin aidiyet duygusunun bulunması sebebiyle</li><li>Karar alma sürecine tüm okul personelinin katılımı ve uygulamada birlikte hareket edilmesi</li><li>Okulumuzda hizmetli kadrosunun yeterli olması</li><li>Okulumuzda internet ağının bulunması ve hızının okulumuzun işleyişi için yeterli olması</li><li>Mali kaynakların kurum tarafından etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması</li></ul>



## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

<b>ZAYIF YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda okul öncesi eğitime yönelik anasınıfının bulunmaması</li><li>Taşınmalı eğitimle ilgili sorunlar yaşanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun kendi ihtiyaçlarını karşılayacak ekonomik güce sahip olmaması</li><li>Okulumuza ait spor salonu bulunmaması sebebiyle kış aylarında sportif etkinliklerin yapılamaması</li><li>Okulumuzun teknolojik ve teknik alt yapısının yetersiz olması</li></ul>

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Devletin taşınmalı eğitime destek vermesi sebebiyle eğitime erişimin kolaylaşması</li><li>Zorunlu ilköğretim politikası sebebiyle eğitime erişim konusunda herhangi bir engel bulunmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güvenlik sorunu teşkil eden olayların olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mülki amirimizin eğitime desteği</li><li>İlçe Belediyesinin eğitime öncelik vermesi</li><li>Büyükşehir Belediyesinin desteği</li><li>Kaymakamlık ve diğer bakanlıkların ilçe müdürlükleri ile aynı binada olmasından dolayı kolay erişim sağlanması</li><li>Yazışmalarda Kurum Net Sisteminin kullanılması</li></ul>

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzdaki velilerin %50 den fazlasının ekonomik yetersizlikleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda öğrenci için sportif ve kültürel etkinlik yapılacak alanların bulunmaması (Konferans salonu, spor salonu)</li><li>Okulumuzdaki kütüphanenin yetersiz olması</li><li>Velilerimizin eğitiminin yetersiz olması</li><li>Velilerimizin eğitime önem vermemesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda rehber öğretmen olmaması</li><li>Velilerin geçim kaynaklarının tarıma dayanması sonucu ekonomik yetersizliklerin eğitime olumsuz yansımaları</li><li>Öğretmenlerin ilçede ikamet etmemesi</li><li>Okulumuzun ödeneksiz okul olması sebebiyle ilçe ve MEB kaynaklarından yeterince yararlanamaması</li></ul>

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE GELİŞİM ve SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitimde okullaşma</li><li>Taşınmalı eğitim</li><li>Hayat boyu öğrenmeye katılım</li><li>Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okuma kültürü</li><li>Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları</li><li>Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler</li><li>Öğretmen yeterlilikleri</li><li>Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>Hayat Boyu Öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</li><li>Yabancı dil yeterliliği</li><li>Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>Çalışanların yabancı dil becerileri</li><li>Uluslararası fonların etkin kullanımı</li><li>Okul ve kurumların fiziki kapasitesi</li><li>Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi</li><li>Donatım eksikliği</li><li>Teknolojik altyapı eksikliği</li><li>Mevzuatın sık değişimi</li><li>Bürokrasinin azaltılması</li><li>Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği</li><li>İstatistik ve bilgi temini</li></ul>

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZFT analizi, eğitim ve öğretimde gelişim ve sorun alanları ön planda tutularak ve Kalecik İlçe Milli Eğitim 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi model alınarak Kalecik Ahiler İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuş ve geleceğe yönelim bölümü bu çerçevede yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim
  - 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
    - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
    - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
    - 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
    - 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
    - 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite
  - 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
    - 2.1.1. Öğrenci
    - 2.1.2. Öğretmen
    - 2.1.3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
    - 2.1.4. Rehberlik
    - 2.1.5. Ölçme ve değerlendirme
    - 2.1.6. Okul türleri ve programlar arası geçişler
  - 2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik
    - 2.2.1. Yabancı dil yeterliliği
    - 2.2.2. Uluslararası hareketlilik
3. Kurumsal Kapasite
  - 3.1. Beşeri Altyapı
    - 3.1.1. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
  - 3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı
    - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - 3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1.** Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.1.1.** Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.2.** İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3.** Paydaşların katılımı
  - 3.3.3.1.** Çoğulculuk
  - 3.3.3.2.** Katılımcılık
  - 3.3.3.3.** Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4.** Kurumsal iletişim
- 3.3.5.** Bilgi Yönetimi
  - 3.3.5.1.** Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.3.5.2.** Veri toplama ve analiz
  - 3.3.5.3.** Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

### **3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM**

#### **MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**

##### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimize Türk toplumunun değerlerini ve ahlakını benimseyen çağdaş bir eğitim vermek, öğrencilerimizin severek geleceği bir okul ortamı hazırlamak, kaliteli ve çağın ihtiyaçlarını gözeterek donanımlı bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak.



**TEMEL DEĞERLERLERİMİZ**

**Eşitlik**

**Adalet**

**Güvenilirlik**

**Saygınlık**

**Şeffaflık**

**Yenilikçilik**

**İşbirliği**

**Dayanışma**

**Barışçıl Olma**

**Girişimcilik**

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim**

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzun öğrenci aldığı mahalleler/köylerin eğitim- öğretim hizmetlerine katılmalarını ve erişimlerini sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun öğrenci aldığı mahallelerde örgün eğitim öğretim sistemine erişimlerini sağlamak

**Stratejik Hedef 1.2:** Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık oranlarını azaltmak

**Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuz öğrencilerinin zihinsel, fiziksel, duygusal, kişisel gelişimlerinin desteklenmesi, akademik başarılarının artırılması, öğrencilerimizin çeşitli projelere katılımına imkân sağlanmak

**Stratejik Hedef2.1:** Okulumuz öğrencilerinin gelişimlerini artırmak amacıyla her türlü kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetleri artırmak.

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

**Stratejik Amaç 3:** İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirerek kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamak ve eğitimde kaliteyi artırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2:** Kurum standartlarına uygun eğitim öğretim ortamı oluşmasını sağlamak.

## TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzun öğrenci aldığı mahalleler/köylerin eğitim- öğretim hizmetlerine katılmalarını ve erişimlerini sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun öğrenci aldığı mahallelerde örgün eğitim öğretim sistemine erişimlerini sağlamak

### AHİLER İLKOKULU EĞİTİM VE ÖĞRETİME YILLARA GÖRE ERİŞİM DURUMU

	2012	2013	2014	2015	2019
<b>Birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim alanların oranı</b>	<b>%47</b>	<b>%52</b>	<b>%55</b>	<b>%85</b>	<b>%100</b>
<b>Okullaşma Oranı</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>

### TEDBİRLER

Sıra	Tedbirler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin tespiti ve uygun eğitimin sağlanması için ilgili kurumlarla koordineli çalışılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
2	Örgün eğitime dâhil edilemeyen öğrencilerin evde eğitim alması için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde çalışılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
3	Okulumuz personelinin kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirilmesi için ilgili hizmet içi eğitim seminerlere yönlendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
4	Okulumuza bağlı mahalle ve köylerde eğitime katılmayan öğrencilerin aileleriyle görüşerek okula devamı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

5	Okulumuzda daha önceki yıllarda “Okullar Hayat Olsun” çalışmalarının canlandırılması ve aktif hale getirilmesinin sağlanması çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
6	Yaşı sebebiyle örgün eğitimde bulunması mümkün olmayan aynı zamanda okuma yazma bilmeyen bireylerin okuma yazma öğrenmesi için çalışmalar yapılacak ya da bu çalışmaları yapan kurumlara yönlendirilecektir. (Okulumuz Hayat Boyu Öğrenme Programı kapsamında Halk Eğitim Müdürlüğüne bağlı da çalışabilmektedir)	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

### TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzun öğrenci aldığı mahalleler/köylerin eğitim- öğretim hizmetlerine katılmalarını ve erişimlerini sağlamak

**Stratejik Hedef 1.2:** Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık oranlarını azaltmak

### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	2014	2019
1	Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı	%0	%0	%0	%0	%0
3	Zorunlu Eğitimden Erken ayrılma Oranı	%0	%0	%0	%0	%0

### Tedbirler

Sıra	Tedbirler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Okulumuzda devamsızlık olması durumunda ailelerle görüşülüp bu devamsızlığın önlenmesine çalışılacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
2	Okulu terk olması durumunda ilgili kurumlarla irtibatlı olarak velileri	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

	bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır		
3	Okula yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon çalışması yapılarak okula daha iyi uyum sağlaması sağlanacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuz öğrencilerinin zihinsel, fiziksel, duygusal, kişisel gelişimlerinin desteklenmesi, akademik başarılarının artırılması, öğrencilerimizin çeşitli projelere katılımına imkân sağlanması.

**Stratejik Hedef2.1:** Okulumuz öğrencilerinin gelişimlerini artırmak amacıyla her türlü kültürel, sportif ve bilimsel faaliyete katılım oranını artırmak.

	Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	2014	2019
1	Öğrencilerimizin en az bir sosyal-kültürel faaliyetlere katılım oranı	%99	%99	%99	%99	<b>%100</b>
	Okulumuzun düzenlediği sosyal-kültürel faaliyete sayısı	4	4	3	5	<b>4</b>
2	Öğrencilerimizin sanatsal, bilimsel faaliyetlere katılım oranı	%49	%45	%62	%65	<b>%100</b>
	Okulumuzun düzenlediği sanatsal, bilimsel faaliyet sayısı	3	3	2	2	<b>3</b>
3	Öğrencilerimizin sportif etkinliklere katılım oranı	%60	%52	%57	%61	<b>%77</b>
	Okulumuzun düzenlediği sportif etkinlik sayısı	1	2	1	1	<b>1</b>
4	Öğrenci Başına	10	11	12	15	<b>25</b>

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

	<b>Okunan Kitap Sayısı</b>					
--	----------------------------	--	--	--	--	--

### TEDBİRLER

Sıra	Tedbirler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
2	Okulumuzda belli dönemlerde deneme sınavları uygulanarak öğrencilerimizin başarı durumları tespit edilip, eksiklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
3	Okuma kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
4	Öğretmen veli işbirliğinin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
5	Obeziteyi önlemek için öğrencileri bilinçlendirme çalışmaları yapılacak ve ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde çalışılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
6	Ağız ve diş sağlığı konusunda öğrencilerimiz bilinçlendirilecek ve bu kapsamda kurumlarla birlikte çalışılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
7	Hijyen eğitimi konusunda bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
8	Öğrencilerimizde çevre bilinci geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### TEMA: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amaç 3:** İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirerek kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamak ve eğitimde kaliteyi artırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2:** Kurum standartlarına uygun eğitim öğretim ortamı oluşmasını sağlamak.

		2011	2012	2013	2014	2019
1	Lisansüstü eğitime devam eden personel sayısı				1	3
2	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	1	1	1	1	4
3	YDS ve eşdeğer dil sınavlarının en az birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	-	-	-	-	%10
4	Öğretmenlerimizin en az bir hizmetiçi eğitime katılım oranı	%70	%80	%85	%80	%90

### TEDBİRLER

Sıra	Tedbirler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	İnsan kaynaklarımızın geliştirilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışılacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
2	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
3	İlçemiz tarafından yapılan hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin azami katılımı sağlanacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
4	Öğretmenlerimizin çalışma motivasyonunun artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

### TEMA: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amaç 3:** İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirerek kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamak ve eğitimde kaliteyi artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2:** Kurum standartlarına uygun eğitim öğretim ortamı oluşmasını sağlamak.

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	<b>Okulumuzun kurum standartlarına uygun olabilmesi için yapılan bakım onarım çalışmaları</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

### TEDBİRLER

<b>Sıra</b>	<b>Tedbirler</b>	<b>Ana Sorumlu Birim</b>	<b>Diğer Sorumlu Birim</b>
<b>1</b>	Elde edilen kaynakların etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
<b>2</b>	Okulumuzun ders araç gereçleri öğretim programlarına ve teknolojik ihtiyaçlara uygun olarak sağlanarak kaynakların israf edilmesi engellenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
<b>3</b>	Vatandaşların okulumuza destek olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
<b>4</b>	Okul bahçesi öğrencilerin sportif ve kültürel aktivitelerine uygun şekilde düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

## 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kurumumuzda istenilen düzeyde ve kalitede hizmet sunulabilmesi için kurumumuz bütçesinin stratejik plana, yıllık amaç ve hedeflere, performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Ahiler İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç ve hedeflere uygun maliyetler ortaya çıkararak kaliteli hizmet sunulmasını sağlamaktır. Stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı dikkate alınarak harcamaların önceliklendirilmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler



## **KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

---

doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

**KALECİK AHİLER İLKOKULU**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI**

<b>AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>MALİYET (TL)</b>	<b>ORAN (%)</b>
Stratejik Amaç 1: Okulumuzun öğrenci aldığı mahalleler/köylerin eğitim- öğretim hizmetlerine katılmalarını ve erişimlerini sağlamak	300	%0,6
Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun öğrenci aldığı mahallelerde örgün eğitim öğretim sistemine erişimlerini sağlamak	100	%0,2
Stratejik Hedef 1.2: Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık oranlarını azaltmak	100	%0,2
Stratejik Amaç 1: Okulumuz öğrencilerinin zihinsel, fiziksel, duygusal, kişisel gelişimlerinin desteklenmesi, akademik başarılarının artırılması, öğrencilerimizin çeşitli projelere katılımına imkân sağlanması	5,000	% 10
Stratejik Hedef 2.1: Okulumuz öğrencilerinin gelişimlerini artırmak amacıyla her türlü kültürel, sportif ve bilimsel faaliyete katılım oranını artırmak	1,500	%3
Stratejik Amaç 3: İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirerek kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamak ve eğitimde kaliteyi artırmak.	3,000	%6
Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.	5,000	% 10
Stratejik Hedef 3.2: Kurum standartlarına uygun eğitim öğretim ortamı oluşmasını sağlamak.	35,000	% 70
<b>TOPLAM</b>	<b>50.000</b>	<b>100</b>

## **5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ahiler İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kalecik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı izleme ve Değerlendirme Modeli örnek alınmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ahiler İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı izleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Ahiler İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, strateji geliştirme birimi tarafından hedeflerin gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor stratejik plan üst kuruluna sunulacak ve göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirler alınacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibi tarafından hedeflerle ilgili yıllık onu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan üst kurulu ve ilgili yöneticiler ile birlikte değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

<b>İzleme değerlendirme dönemi</b>	<b>Gerçekleştirme zamanı</b>	<b>İzleme değerlendirme dönemi süreç açıklaması</b>	<b>Zaman kapsamı</b>
<b>Birinci izleme değerlendirme dönemi</b>	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Okulumuza ait verilerin toplanarak hedeflerin gerçekleşme durumlarının hazırlanan raporla üst yöneticiye bildirilmesi	Ocak- temmuz dönemi
<b>İkinci izleme değerlendirme dönemi</b>	İzleyen yılın şubat ayı sonunda	Okulumuza ait verilerin toplanarak hedeflerin gerçekleşme durumlarının hazırlanan raporla üst yöneticiye bildirilmesi ve tüm yılın değerlendirilerek plandan sapmaların önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

**Ahiler İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

2012 yılında 4+4+4 sistemine geçilmesi ve bu sistemle birlikte ilköğretim sisteminin ilkokul ve ortaokul olarak ayrılması ortaya konulan verilerin sağlıklı bir şekilde değerlendirilmesine engel olmuştur

Ahiler İlkokulu 2010-2014 Stratejik planı değerlendirildiğinde belirlenen stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerine %85,76 oranında ulaşıldığı görülmüştür.

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Kalecik Ahiler İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesinde, okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler etkili olmuştur.

### Kalecik Ahiler İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



**KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI**

Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 Stratejik Plan Birim Sorumlulukları Tablosu oluşturulmuştur. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler; koordinatör birim olarak görevlerini yürütecek, ayrıca çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	TEDBİRLER/ STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
Eğitim ve Öğretime Erişim	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Okulumuzun öğrenci aldığı mahallelerde örgün eğitim öğretim sistemine erişimlerini sağlamak	1	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim öğretime katılımlarını artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		2	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin tespiti ve uygun eğitimin sağlanması için ilgili kurumlarla koordineli çalışılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		3	Örgün eğitime dâhil edilemeyen öğrencilerin evde eğitim alması için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde çalışılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		4	Okulumuz personelinin kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirilmesi için ilgili hizmet içi eğitim seminerlere yönlendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		5	Okulumuza bağlı mahalle ve köylerde eğitime katılmayan	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

**KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

			öğrencilerin aileleriyle görüşerek okula devamının sağlanacaktır.		
		6	Okulumuzda daha önceki yıllarda “Okullar Hayat Olsun” çalışmalarının canlandırılması ve aktif hale getirilmesinin sağlanması çalışmaları yapılacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		7	Yaşı sebebiyle örgün eğitimde bulunması mümkün olmayan aynı zamanda okuma yazma bilmeyen bireylerin okuma yazma öğrenmesi için çalışmalar yapılacak ya da bu çalışmaları yapan kurumlara yönlendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	TEDBİRLER/ STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
Eğitim ve Öğretime Erişim	<b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık oranlarını azaltmak	1	Okulumuzda devamsızlık olması durumunda ailelerle görüşülüp bu devamsızlığın önlenmesine çalışılacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		2	Okulu terk olması durumunda ilgili kurumlarla irtibatlı olarak velileri bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		3	Okula yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon çalışması yapılarak okula daha iyi uyum sağlaması sağlanacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

**KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	TEDBİRLER/ STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Okulumuz öğrencilerinin zihinsel, fiziksel, duygusal, kişisel gelişimlerinin desteklenmesi, akademik başarılarının artırılması, öğrencilerimizin çeşitli projelere katılımına imkân sağlanması.	1	Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		2	Okulumuzda belli dönemlerde deneme sınavları uygulanarak öğrencilerimizin başarı durumları tespit edilip, eksiklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		3	Okuma kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		4	Öğretmen veli işbirliğinin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		5	Obeziteyi önlemek için öğrencileri bilinçlendirme çalışmaları yapılacak ve ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde çalışılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		6	Ağız ve diş sağlığı konusunda öğrencilerimiz bilinçlendirilecek ve bu kapsamda kurumlarla birlikte çalışılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		7	Hijyen eğitimi konusunda bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		8	Öğrencilerimizde çevre bilinci geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.		



**KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	TEDBİRLER/ STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
<b>Kurumsal Kapasite</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.	1	İnsan kaynaklarımızın geliştirilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışılacak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		2	Öğretmenlerimizin Hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecek	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		3	İlçemiz tarafından yapılan hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin azami katılımı sağlanacak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		4	Öğretmenlerimizin çalışma motivasyonunun artırmaya yönelik tedbirler alınacak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	TEDBİRLER/ STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
<b>Kurumsal Kapasite</b>	<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Kurum standartlarına uygun eğitim öğretim ortamı oluşmasını sağlamak.	1	Elde edilen kaynakların etkin bir şekilde kullanılması sağlanacak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		2	Okulumuzun ders araç gereçleri öğretim programlarına ve teknolojik ihtiyaçlara uygun olarak sağlanarak kaynakların israf edilmesi engellenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		3	Vatandaşların okulumuza destek olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		4	Okul bahçesi öğrencilerin çeşitli aktivitelerine uygun şekilde düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### EKLER

#### EK 1

#### AHİLER İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Üst Kurul Görevi
1	Ali KÜÇÜKEKMECİ	Okul Müdürü	Başkan
2	Abdüsselam KAYGISIZ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Sevgi ALTUNDAĞ	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Berna DURSUN	Okul Aile Birliği Yön.Kur. Başk.	Üye
5	Rıdvan ÇİFTÇİ	Okul Aile Birliği Yön.Kur. Üyesi	Üye

#### AHİLER İLKOKULU STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Üst Kurul Görevi
1	Abdüsselam KAYGISIZ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Kenan YALÇINKAYA	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Nesrin ORBAY CANBABA	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Ömer ŞALK	Sınıf Öğretmeni	Üye
5	Selma ŞALK	Sınıf Öğretmeni	Üye
6	Emine BIYIK	Sınıf Öğretmeni	Üye
7	İbrahim BIYIK	Sınıf Öğretmeni	Üye
8	Gülden KORKMAZ	Sınıf Öğretmeni	Üye
9	Semine DİNÇER	Okul Aile Bir. Yön.Kur. Başk. Yard.	Üye
10	Sümeyye DALKIRAN	Okul Aile Bir. Yön.Kur.Üyesi	Üye
11	Ömer ARDOĞAN	Öğrenci Temsilcisi	Üye

#### AHİLER İLKOKULU STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Üst Kurul Görevi
1	Abdüsselam KAYGISIZ	Müdür Yardımcısı	Üye
2	Sevgi ALTUNDAĞ	Sınıf Öğretmeni	Üye

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

3	Ömer ŞALK	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Berna DURSUN	Okul Aile Birliği Yön.Kur. Başk.	Üye
5	Rıdvan ÇİFTÇİ	Okul Aile Birliği Yön.Kur. Üyesi	Üye

### EK 2: PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
				Tam 5" Orta 3" Hiç 1"	Çok 4" Az 2"	
				1.2.3 İzle	1.2.3 Gözet	
				4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış	
1.	Milli Eğitim Bakanlığı	X	Tüm iş ve işlemler birlikte yapıldığı için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
2.	Ankara Valiliği	X	Resmi yazıların bir kısmının onay merci. bazı projelerde ortak	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
3.	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X	Tüm iş ve işlemler birlikte yapıldığı için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
4.	İlçe Kaymakamlığı	X	Resmi yazıların bir kısmının onay merci. bazı projelerde ortak	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
5.	İlçe Cumhuriyet Başsavcılığı	X	Bazı iş ve işlemler birlikte yapıldığı için	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
6.	İl/İlçe Belediye Başkanlığı	X	Bazı iş ve işlemlerin birlikte yapıldığı için	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
7.	Gençlik ve Spor Bakanlığı/İl Müdürlüğü/İlçe Müdürlüğü	X	Proje ortaklığı ve sosyal alan kullanımı	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
8.	İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü	X	Okulların güvenlik işleri ve bazı projelerde birlikte çalışma	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
9.	İl/İlçe Jandarma Müdürlüğü	X	Okulların güvenlik işleri ve bazı projelerde birlikte çalışma	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
10.	İl/İlçe Vatandaşlık ve Nüfus Müdürlüğü	X	Kayıt döneminde ve diğer dönemlerde veri- bilgi alışverişinde bulunma	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
11.	Bayındırlık ve İskan İl/İlçe Müdürlüğü	X	Okul yapımında yer tahsis ve onay işlemleri için gözet	1	3	İzle, Gözet

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

12.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/İl/İlçe Müdürlüğü		X	Proje ortaklığı	3	3	İzle, Gözet
13.	Orman ve Su İşleri Bakanlığı/ İl/İlçe Müdürlüğü		X	Proje ortaklığı	3	3	İzle, Gözet
14.	Aile ve Sosyal Hizmetler İl/İlçe Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	3	3	İzle, Gözet
15.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü/ İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	3	3	İzle, Gözet
16.	Sivil Savunma İl Müdürlüğü		X	Proje ortaklığı ve bilgi alışverişi	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
17.	Enerji ve Tabii Kaynaklar İl Müdürlüğü /İlçe Bedaş Şefliği		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
18.	Bölge İdare Mahkemeleri		X	Bilgi alışverişi	2	2	İzle, Gözet
19.	İlçe Mal Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi	4	4	İzle, Birlikte Çalış,
20.	İlçe Müftülüğü		X	Bilgi alışverişi	3	3	İzle, Birlikte Çalış,
21.	SGK		X	Bilgi alışverişi	3	3	İzle, Gözet
22.	İlçe Türk Telekom Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	3	3	İzle, Gözet
23.	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi	2	2	İzle, Gözet
24.	Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi	2	2	İzle, Gözet
25.	Devlet Klasik Türk Müziği Korusu Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi	3	3	İzle, Gözet
26.	İlksan		X	Bilgi alışverişi	3	3	İzle, Birlikte Çalış,
27.	Okul Yönetici ve Çalışanları	X		Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
28.	Öğrenciler	X		Hizmet alan ve doğrudan etkilenen	5	5	İzle, Birlikte Çalış,
29.	Veliler		X	Alınan hizmetlerden etkilenen grup	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
30.	Okul Aile Birliği	X		Bilgi alışverişi ve ortak çalışma	5	5	İzle, Birlikte Çalış,
31.	Ahiler Ortaokulu		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
32.	Cumhuriyet Ortaokulu		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
33.	Dumlupınar Ortaokulu		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,

## KALECİK AHİLER İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

34.	Çandır ortaokulu		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
35.	Hasayaz Ortaokulu		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
36.	Kalecik şehit Mehmet Yıldırım Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
37.	Cumhuriyet Anadolu Lisesi		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
38.	Kalecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
39.	Kalecik Anadolu Lisesi		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
40.	Kalecik Anadolu İmam Hatip Lisesi		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
41.	Halit Cevri Aslangil Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
42.	Eskiköy Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
43.	Samanlık Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
44.	Çiftlik Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış